



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI"

*Scuola dell'Infanzia "A. Tedeschi" - Scuola dell'Infanzia "A. Barillari"*

*Scuola Primaria "A. Tedeschi" - Scuola - Primaria "N. Carchidi"*

*Scuola Secondaria di I grado "I. Larussa" - ad indirizzo musicale*

Via Vittorio Emanuele III n. 34 – Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005

C.F. 96014050791 - Sito web: [www.ictedeschi.edu.it](http://www.ictedeschi.edu.it) - e-mail: [VVIC824005@istruzione.it](mailto:VVIC824005@istruzione.it)

**89822 SERRA SAN BRUNO (VV)**

Prot. n. 4624/C27

Serra San Bruno 13/10/2021

**OGGETTO: Ordinanza del Governatore della Regione Calabria n.70 di collocamento in zona rossa di Serra San Bruno; ordinanza n. 650 del Sindaco di Serra San Bruno di sospensione delle attività didattiche in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio; prosecuzione attività didattiche in modalità "a distanza" ed erogazione dei servizi.**

Per effetto del combinato disposto tra l'Ordinanza regionale n. 70 con la quale Serra San Bruno viene posta in zona rossa dalle ore 22,00 di oggi, 13 ottobre, e fino al 24 ottobre e l'ordinanza sindacale n. 650 del 13 ottobre 2021 del Sindaco di Serra San Bruno di sospensione delle attività didattiche in presenza delle scuole di ogni ordine e grado dal 14 al 23 ottobre 2021, nonché per effetto del Regolamento di Istituto per la DID, fatte salve ulteriori determinazioni da parte delle Istituzioni competenti, si comunica ad alunni, famiglie e docenti che le lezioni proseguiranno in modalità di didattica digitale integrata. Essa si svolgerà secondo le seguenti modalità :

### Scuola secondaria di primo grado

1. Le attività didattiche di svolgeranno interamente "a distanza", utilizzando le modalità già note ai docenti e alle classi, i quali potranno eventualmente far riferimento, per supporto, al prof. Vincenzo D'Agostino e al team digitale.
2. La durata delle lezioni è fissata in 45 minuti. Nei rimanenti 15 minuti il/la docente dell'ora manterrà attivo il collegamento con le classi, rimanendo a disposizione delle alunne e degli alunni per richieste di chiarimenti e integrazioni.
3. Le attività svolte in modalità a distanza costituiscono attività didattica ordinaria a pieno titolo. Di conseguenza, la presenza degli alunni è obbligatoria ed essi dovranno attenersi a quanto previsto nel Regolamento per lo svolgimento della didattica digitale integrata d'istituto consultabile sul sito web della scuola nella sezione PTOF. Le assenze degli alunni saranno regolarmente conteggiate e considerate ai fini del calcolo del monte ore per l'ammissione alla classe successiva e, pertanto, eventuali assenze da singole ore di attività o per l'intera giornata dovranno essere regolarmente giustificate tramite l'apposita funzione del registro elettronico. I docenti annoteranno sul Registro elettronico le attività svolte e procederanno a regolare valutazione delle studentesse e degli studenti ai sensi del predetto Regolamento per la DID.
4. Eventuali comportamenti scorretti tenuti durante lo svolgimento delle attività didattiche "a distanza" sono sanzionati ai sensi del "Regolamento d'Istituto".
5. Si raccomanda ai docenti, in coerenza con quanto deliberato dagli Organi collegiali della scuola, di organizzare le attività con le classi in maniera snella, centrata sui nuclei essenziali delle discipline, in modo tale da valorizzare i diversi apporti da parte delle alunne e degli alunni. Occorre, inoltre, evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. In tal senso, la condivisione dei materiali didattici con le alunne e con gli alunni deve essere ispirata a criteri di significatività didattica e di essenzialità.

6. I docenti di sostegno avvieranno contatti preliminari con le famiglie degli alunni illustrando le modalità di lavoro nel periodo di sospensione delle lezioni e mantenendo in tale periodo ogni forma di utile contatto e coordinamento con le famiglie, al fine di corrispondere adeguatamente ai bisogni formativi degli studenti e delle studentesse.
7. Particolare cura e attenzione dovrà essere, altresì, dedicata alle alunne e agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
8. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro n. 89 dell'istruzione 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.
9. Le eventuali attività in presenza saranno svolte dai docenti di sostegno degli alunni diversamente abili, secondo il loro orario di servizio, per come previsto dai PEI dei singoli alunni e degli obiettivi in essi programmati. Le eventuali attività in presenza degli alunni con bisogni educativi speciali saranno attivate nei limiti delle potenzialità organizzative e di organico dell'Istituto. In funzione delle domande pervenute, sarà cura dello scrivente comunicare l'avvio delle lezioni in presenza.
10. I coordinatori e le coordinatrici delle classi segnaleranno ai genitori degli alunni, per il tramite dell'ufficio della didattica, le assenze eccessive che dovessero verificarsi durante lo svolgimento di tali attività. Si terrà informato il Dirigente scolastico delle situazioni meritevoli di attenzione.

### **Scuola primaria**

Ferme restando le disposizioni generali di svolgimento delle attività didattiche di cui al paragrafo sulla scuola secondaria di primo grado, le medesime si svolgeranno secondo le seguenti modalità, come da delibere degli organi collegiali. Le classi prime svolgeranno 12 unità orarie di 45 minuti ciascuna in modalità sincrona, mentre le classi II, III, IV, V svolgeranno 18 unità orarie in modalità sincrona di 45 minuti ciascuna. I docenti presteranno il resto del loro orario di servizio in modalità asincrona. L'orario delle lezioni di tutte le classi viene pubblicato sul sito web della scuola.

### **Scuola dell'infanzia**

In modo specifico l'attività in modalità LEAd sarà così proposta:

Le attività sincrone, oltre ad essere accuratamente rimodulate e progettate in base al nuovo ambiente virtuale di apprendimento, saranno calendarizzate con tre incontri in videolezioni settimanali dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 privilegiando i piccoli gruppi.

Verrà utilizzata dai docenti, l'applicazione Meet del RE Axios, secondo giorni e orari che gli stessi dovranno comunicare alle famiglie, principalmente per creare momenti di incontro con i bambini, fornendo loro supporto emotivo e relazionale, e per avere un feedback alle attività proposte.

All'occorrenza si potranno utilizzare piattaforme non istituzionali (WhatsApp, telefono...) per consentire ai bambini e alle bambine di mantenere i legami con le insegnanti in maniera più semplice, considerata la loro tenera età.

Le attività asincrone, invece, saranno inviate con cadenza bi-settimanale in modo da poter consentire ai bambini di fruirne, rivederle e svolgerle in qualsiasi momento della giornata, compatibilmente con le esigenze delle rispettive famiglie. Saranno inviati ai bambini schede didattiche, video didattici, puzzle interattivi, libri didattici digitali, caccia al tesoro, visite virtuali in diversi ambienti naturali.

### **Per tutti gli ordini di scuola**

Si richiama, altresì, la **responsabilità educativa genitoriale** che, in un frangente particolarmente difficile per tutti, a maggior ragione, deve affiancarsi agli interventi della scuola.

Inoltre, si dà comunicazione che i consigli d'intersezione, d'interclasse e di classe già calendarizzati si svolgeranno da remoto mediante la piattaforma GSuite, e saranno convocati dai coordinatori didattici, che comunicheranno il codice riunione ai rappresentanti dei genitori.

### **Erogazione dei servizi**

**Tenuto conto** della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione di contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e attività di manutenzione da parte dell'Ente locale, consegna dei dispositivi digitali ad alunni e famiglie, consegna delle password (se non effettuabile diversamente) ai genitori, consegna delle merci da parte dei fornitori, ogni altra attività non prevedibile o qui non richiamata che dovesse richiedere la presenza del personale A.T.A.

**Sentita** la RSU di istituto in modalità a distanza;

**Sentito** il Responsabile della prevenzione e protezione;

**Sentito** per il tramite del Presidente dell'O.C. il Consiglio di Istituto;

**Sentita** la DSGA;

### **SI DISPONE**

a far data dal giorno 14 ottobre 2021 e fino al 24 ottobre 2021

- La presenza in servizio del personale A.T.A. per attività indifferibili si effettuerà ricorrendo alla turnazione e disponendo una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita, secondo i turni di lavoro e di ingresso/uscita predisposti dalla D.S.G.A. tenuto conto della eventuale individuazione come "soggetto fragile" da parte del medico competente, della cura dei figli a seguito della eventuale contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, delle condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di servizio;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

- a) Gestione unitaria dell'Istituto, il Dirigente Scolastico Giovanni Valenzisi  
**[giovanni.valenzisi@istruzione.it](mailto:giovanni.valenzisi@istruzione.it)**;
- b) Servizi amministrativi e rapporti con il personale, Affari generali, segreteria studenti e rapporto con il pubblico: **[vvic824005@istruzione.it](mailto:vvic824005@istruzione.it)**;
- c) contatto istituzionale PEC: **[vvic824005@pec.istruzione.it](mailto:vvic824005@pec.istruzione.it)**.

Le prestazioni di lavoro in presenza del personale ATA nonché l'eventuale ricevimento dell'utenza deve effettuarsi previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (possesso ed esibizione del green-pass, distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Giovanni Valenzisi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L. 39/93