

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI"***Scuola dell'Infanzia "A. Tedeschi" – Scuola dell'Infanzia "A. Barillari"**Scuola Primaria "A. Tedeschi" – Scuola Primaria "N. Carchidi"**Scuola Secondaria di I grado "I. Larussa" - ad indirizzo musicale*

Via Vittorio Emanuele III n.34 – Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005

C.F. 96014050791 - Sito web: [www.ictedeschi.edu.it](http://www.ictedeschi.edu.it) - e-mail: [VVIC824005@istruzione.it](mailto:VVIC824005@istruzione.it)**89822 SERRA SAN BRUNO (VV)**

Prot. n. 1146/VIII.1

Serra San Bruno 07/03/2023

**All'Albo online d'Istituto**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**A tutti gli interessati**  
**Agli atti**

**POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020**

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, DEL PERSONALE ATA INTERNO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI** nell'ambito dell'Avviso "A scuola di inclusione"

ASSE 12- OB.SP.10.1- **Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.** AZ.10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità - Avviso Pubblico "A scuola di inclusione - Interventi per la realizzazione di "Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)" – Codice progetto 2022.10.1.1.040 – Titolo del progetto "UN'ALA DI RISERVA" Codice CUP: E31I22000010002.

**II^ ANNUALITA'****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il POR - CALABRIA 2014-2020 ASSE 12 - ob. specifico 10.1 Azione 10.1.1 Istruzione FSE - avviso pubblico A scuola di inclusione - interventi per la realizzazione di "interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti, finalizzati a contrastare gli effetti del covid 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (BES)".
- VISTA** le delibere degli organi collegiali, in particolare la delibera di assunzione in bilancio del C.d.I. del 14/02/2022;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 5991 del 09/06/2021 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico, pubblicato sul BURC n. 46 del 24/06/2021 "A scuola di inclusione" - Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES), Asse prioritario 12, Obiettivo Tematico 10 - Azione 10.1.1;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 2115 del 02-03-2022, allegato A1, relativo all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento fra i quali è inserito il progetto presentato da questo Istituto denominato "UN'ALA DI RISERVA";
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- VISTO** lo schema di Convenzione, sottoscritta tra la Regione Calabria – Dipartimento Istruzione e Attività Culturali e l'Istituto Comprensivo "A. Tedeschi" di Serra San Bruno;
- VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2023, approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 98 del 15 febbraio 2023;
- VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

- VISTO** il D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 di disposizioni correttive al D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- VISTA** la normativa vigente di riferimento;
- VISTE** la Delibera n. 71 Collegio dei Docenti del 31/01/2023 e la Delibera n.100 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2023 di approvazione dei criteri per la selezione del personale interno/esterno interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle figure di sistema per avviare il progetto
- VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. n. 1138/VIII.1 del 07/03/2023;

## INDICE

**un avviso di selezione ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, di n. 3 Assistenti Amministrativi per max 17 ore cadauno, e n. 4 Collaboratori scolastici per max 45 ore cadauno, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 "A scuola di inclusione" - Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) - Codice Progetto 2022.10.1.1.040**

**Titolo progetto: "UN'ALA DI RISERVA" - CUP: E31I22000010002**

### II^ ANNUALITA'

L'avviso è rivolto al personale interno.

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.

#### 1. Condizioni di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

#### 2. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, e corredate di curriculum vitae (modello europeo), consegnate alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Tedeschi" in via Vittorio Emanuele III, 34 a Serra San Bruno (VV) o inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: [vvic824005@istruzione.it](mailto:vvic824005@istruzione.it) o [vvic824005@pec.istruzione.it](mailto:vvic824005@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 18/03/2023** con oggetto: "CANDIDATURA Assistente Amministrativo (All.1) o Candidatura Collaboratore scolastico (All.2) – Codice Progetto 2022.10.1.1.040".

**NOTA: si raccomanda di inserire correttamente l'oggetto della domanda ("CANDIDATURA PERSONALE ATA INTERNO – Codice Progetto 2022.10.1.1.040") al fine di agevolare l'ufficio di segreteria nella fascicolazione della documentazione pervenuta.**

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

**Domanda di ammissione** (All. 1) con **Scheda sintetica** autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati;

- a. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione** in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**; **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

#### 3. Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione opportunamente individuata dal Dirigente Scolastico che valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1 o All. 2).

I criteri di valutazione dei candidati assistenti amministrativi deliberati dagli organi collegiali, prevedendo che a ciascuna figura possa essere attribuito un punteggio non superiore a 100 punti complessivi, sono quelli riportati nella seguente tabella:

Tabella di valutazione dei titoli per gli Assistenti Amministrativi

Macro criterio	Descrizione / Punteggio max	Titolo valutabile	Punteggio attribuito
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica  max 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento (*)	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)
		Master di durata almeno biennale inerente alla materia oggetto dell'avviso	Punti 5 (max 1)
		Partecipazione a corsi di perfezionamento/specializzazione sull'inclusione	Punti 1 per ogni corso (max 4)
		Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 2 per certificazione (max 3)
		Conoscenza degli strumenti compensativi informatici e non.	Punto 1 per certificazione (max 3)
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici  max 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico (max 5)
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici  max 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti extrascolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico (max 5)

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Il reclutamento personale Collaboratore Scolastico avverrà secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto per come di seguito specificati:

- disponibilità espressa;
- specifica professionalità connessa all'incarico da svolgere;
- sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- equa distribuzione di opportunità.
- Graduatoria;

#### 4. Modalità di attribuzione dell'incarico.

L'Istituzione provvederà a redigere e pubblicare la graduatoria provvisoria degli aspiranti. Trascorsi **gg. 5** senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed al successivo conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico o contratto. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente o non pertinenti all'avviso.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti con preavviso di almeno di 5 giorni per l'inizio delle prestazioni. L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

#### 5. Motivi di inammissibilità ed esclusione.

##### 5.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### 5.2. *Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento nelle graduatorie può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di: firma autografa apposta sulla domanda o sul curriculum, scheda di dichiarazione punteggio, fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

#### 6. *Condizioni contrattuali e finanziarie.*

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2023.

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla tabella n. 6 del vigente CCNL di categoria, per ogni ora di incarico effettivamente svolta (**UCS A.A. € 14,50/h – UCS C.S. € 12,50/h**).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla Regione Calabria senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

#### 7. *Compiti specifici richiesti*

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il Collaboratore scolastico dovrà:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### *Tutela della Privacy*

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

8. *Pubblicizzazione del bando*

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- Bachecca segreteria digitale
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

9. *Allegati*

Allegato 1 - Domanda partecipazione Personale ATA interno

II DIRIGENTE SCOLASTICO

(Giovanni VALENZISI)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Istituto Comprensivo "A. Tedeschi"  
Serra San Bruno  
[Vvic824005@istruzione.it](mailto:Vvic824005@istruzione.it)  
[Vvic824005@pec.istruzione.it](mailto:Vvic824005@pec.istruzione.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI - per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 "A scuola di inclusione" - Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) -**

**Codice Progetto 2022.10.1.1.040 Titolo progetto: UN'ALA DI RISERVA - CUP: E31I22000010002  
II^ ANNUALITA'**

..l. sottoscritt..

.....

nato a ..... (.....) il

.....

residente a ..... (

.....)

in via/piazza ..... n. .... CAP

.....

telefono ..... cell. .... e-mail

.....

codice fiscale ..... titolo di studio:

.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione indicato in oggetto in qualità di Assistente Amministrativo

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**DICHIARA**

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

Macro criterio	Descrizione / Punteggio max	Titolo valutabile	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica  max 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento (*)	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)		
		Master di durata almeno biennale inerente alla materia oggetto dell'avviso	Punti 5 (max 1)		
		Partecipazione a corsi di perfezionamento/specializzazione sull'inclusione	Punti 1 per ogni corso (max 4)		
		Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 2 per certificazione (max 3)		
		Conoscenza degli strumenti compensativi informatici e non.	Punto 1 per certificazione (max 3)		
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici  max 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico (max 5)		
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici  max 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti extrascolastici nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico (max 5)		
Punteggio Totale					

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**Al Dirigente Istituto Comprensivo "A. Tedeschi"**

Serra San Bruno

[Vvic824005@istruzione.it](mailto:Vvic824005@istruzione.it)  
[Vvic824005@pec.istruzione.it](mailto:Vvic824005@pec.istruzione.it)

**DISPONIBILITA' n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI – per l'attuazione delle azioni di supporto riferite al Progetto: per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 "A scuola di inclusione" - Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) -**

**Codice Progetto 2022.10.1.1.040 Titolo progetto: UN'ALA DI RISERVA - CUP: E31I22000010002**

**II^ ANNUALITA'**

..l.. sottoscritt..

nato a ..... (.....) il

residente a ..... (.....)

in via/piazza ..... n. .... CAP

telefono ..... cell. .... e-mail

codice fiscale ..... titolo di studio:

**COMUNICA**

La propria disponibilità a prestare servizio in qualità di Collaboratore scolastico.

- N.B. Accertata la disponibilità, il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della Graduatoria ed eventualmente, di accordi tra le parti; in caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

3. CV formato europeo sottoscritto
4. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA