



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI"

Scuola dell'Infanzia "A. Barillari" - Scuola dell'Infanzia "A. Tedeschi"

Scuola Primaria "A. Tedeschi" - Scuola - Primaria "N. Carchidi"

Scuola Secondaria di I grado "I. Larussa" ad indirizzo musicale

Via Vittorio Emanuele III n. 34 - Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005

C.F.96014050791-Sitoweb:www.ictedeschi.edu.it, e- mail vvic824005@istruzione.it

SERRA SAN BRUNO (VV)

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Ai Docenti Agli atti

Prot. n. 1865/VIII.1

Serra San Bruno, 28/03/2024

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto	Titolo Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-116	SCUOLA AMICA	€ 67.338,00	E34D23004300001

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI rivolto a personale docente appartenente all’istituzione scolastica o, in subordine, ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), o personale esterno all’istituzione da impiegare nell’ambito del progetto Agenda SUD.

Il dirigente scolastico

- VISTA Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 164 del 18/01/2024 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA le delibere n. 63 del 18/01/2024 del Collegio docenti e n. 164 del 18/01/2024 del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui alla Nota di Adesione prot. n. 134894.
- VISTA la Candidatura nr. 1092665 del 19/01/2024 presentata dall’Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota di autorizzazione del MIUR prot. Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 67.338,00 relativo all’azione 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-116 dal titolo: “SCUOLA AMICA”;
- VISTO lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del consiglio di istituto n. 1 del 10/01/2022
- VISTE la Delibera Collegio dei Docenti del 12/03/2024 e la Delibera del Consiglio d’Istituto del 12/03/2024 di approvazione dei criteri selezione del personale per il progetto PON in oggetto;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);
- VISTA la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE	le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. 1469/VI.3 dell'11/032024;
VISTO	il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
VISTI	i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione delle attività formative del progetto;
DATO ATTO	che gli incarichi oggetto della presente determina sono coerenti con il profilo educativo delineato ed approvato dal P.T.O.F.;
RILEVATA	la necessità di questa istituzione scolastica di individuare le seguenti risorse professionali per la realizzazione del progetto PONFSE Agenda Sud 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base– Titolo Progetto: "SCUOLA AMICA" destinato agli alunni dell'I.C. "A. Tedeschi" di Serra San Bruno: scuola primaria "A. Tedeschi", scuola primaria "N. Carchidi":
PRESO ATTO	<ul style="list-style-type: none"> • N. 12 ESPERTI INTERNI/ESTERNI, N. 12 TUTOR INTERNI/ESTERNI; che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, attraverso il seguente iter: <ul style="list-style-type: none"> • ricognizione del personale interno all'Istituzione o, in subordine, tramite ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avverrà in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; • ove non sussistano professionalità interne, mediante conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
DATO ATTO	che gli incarichi oggetto del presente documento sono coerenti con il profilo educativo delineato ed approvato dal P.T.O.F.;
VISTA	La propria determina di avvio delle procedure di selezione di cui al prot. n. 1864/VIII.1 del 28/03/2024;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO:

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di n. 24 incarichi individuali per la realizzazione di n. 12 (dodici) moduli previsti nel progetto, dettagliati al seguente art. 3, per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto:
 - a. n. 4 docenti esperti interni o esterni per percorsi di potenziamento delle competenze di base (ITALIANO);
 - b. n. 4 docenti esperti interni o esterni per percorsi di potenziamento delle competenze di base (MATEMATICA);
 - c. n. 4 docenti esperti interni o esterni per percorsi di potenziamento delle competenze di base (LINGUA INGLESE);
 - d. n. 12 tutor interni o esterni per facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative nei percorsi di potenziamento delle competenze di base.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività relative all'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, (Italiano-Matematica-Lingua Inglese) della durata di n. 30 (trenta) ore ciascuno, che saranno erogati, fuori dell'orario curricolare, a gruppi di almeno 15 studenti.

COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

L'esperto dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, supportando gli alunni nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;

- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:
 - chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
 - livello di innovatività del progetto formativo;
 - validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
 - qualità della documentazione didattico - formativa di supporto all'attività formativa (materiale multimediale /slide - schemi - mappe concettuali originali /sitografia di riferimento..).

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento gli alunni e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'Azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento con il Consiglio di classe, a cui riferirà gli obiettivi raggiunti dal corsista. Partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli alunni.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e dei tempi dell'intervento e le competenze da acquisire;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività;
- sostiene gli alunni nel processo di acquisizione delle competenze previste specificatamente nell'intervento formativo, comprese quelle metodologiche e relazionali;
- cura la tenuta del registro giornaliero delle presenze, con particolare attenzione al controllo dell'apposizione della doppia firma da parte di tutti i soggetti coinvolti;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica degli alunni e la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala repentinamente se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o di altro limite previsto;
- collabora con i docenti delle sezioni per individuare i potenziali destinatari dell'intervento;
- pone particolare attenzione alla frequenza, contattando i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, verificando la realizzazione di quanto è di loro competenza;
- mantiene il contatto con i docenti della sezione degli alunni e il coordinatore dell'intersezione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020, anche in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, ed il Valutatore;
- collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata competenza ed esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- k) siano in possesso di Titoli accademici strettamente attinenti alle attività previste dall'incarico e agli obiettivi progettuali o, in subordine, Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
- l) per i moduli in lingua inglese siano in possesso di Titoli accademici strettamente attinenti alle attività previste dall'incarico e agli obiettivi progettuali;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

Tipologia e titolo modulo	Monte ore da svolgere per ciascuna figura richiesta	ESPERTO	Requisito di accesso	TUTOR	Requisito di accesso
GRAMMATICANDO 1 LINGUA MADRE Plesso "A. Tedeschi"	30	1	Vedi art. 2, comma 1, lettera K.	1	Vedi art. 2, comma 1, lettera K.
GRAMMATICANDO 2 LINGUA MADRE Plesso "N. Carchidi"	30	1	Vedi art. 2, comma 1, lettera K.	1	Vedi art. 2, comma 1, lettera K.
GIROTONDO DI PAROLE 1 LINGUA MADRE Plesso "A. Tedeschi"	30	1	Vedi art. 2, comma 1, lettera K.	1	Vedi art. 2, comma 1, lettera K.
GIROTONDO DI PAROLE 2 LINGUA MADRE Plesso "N. Carchidi"	30	1	Vedi art. 2, lettera K.	1	Vedi art. 2, lettera K.
MATEMATICA AMICA 1 Plesso "A. Tedeschi"	30	1	Vedi art. 2, lettera K.	1	Vedi art. 2, lettera K.
MATEMATICA AMICA 2 Plesso "N. Carchidi"	30	1	Vedi art. 2, lettera K.	1	Vedi art. 2, lettera K.
LOGICAMENTE LAB 1 MATEMATICA Plesso "A. Tedeschi"	30	1	Vedi art. 2, lettera K.	1	Vedi art. 2, lettera K.
LOGICAMENTE LAB 2 MATEMATICA Plesso "N. Carchidi"	30	1	Vedi art. 2, lettera K.	1	Vedi art. 2, lettera K.
ONE TWO THREE 1 Plesso "A. Tedeschi"	30	1	Vedi art. 2, lettera l.	1	Vedi art. 2, lettera K.
ONE TWO THREE 2 Plesso "N. Carchidi"	30	1	Vedi art. 2, lettera l.	1	Vedi art. 2, lettera K.

LET'S GO INTO THE WORLD 1 Plesso "A. Tedeschi"	30	1	Vedi art. 2, lettera 1.	1	Vedi art. 2, lettera K.
LET'S GO INTO THE WORLD 2 Plesso "N. Carchidi"	30	1	Vedi art. 2, lettera 1.	1	Vedi art. 2, lettera k.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER I MODULI DI ITALIANO E MATEMATICA:

Titolo	Criteri di attribuzione del Punteggio	Punti assegnati a cura del candidato	Punti assegnati dalla commissione
Titolo di accesso			
Diploma di Laurea coerente con l'area di intervento (Laurea Specialistica, Vecchio Ordinamento)	Punti 6 da 66 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di Laurea triennale coerente con l'area di intervento	Punti 5		
Diploma di maturità abilitante all'insegnamento nella scuola primaria (in assenza di laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento)	Punti 4		
Altri titoli			
Altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello richiesto dal bando;	punti 2 per ogni titolo		
Master di durata almeno biennale inerente alla materia oggetto dell'avviso	punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	punti 2 per ogni corso (max 5)		
CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5 (Max 5 p.)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	3 punti per certificazione (max 2)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione	3 punti per incarico (max 2)		

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER I MODULI DI LINGUA INGLESE:

Titolo	Criteri di attribuzione del Punteggio	Punti assegnati a cura del candidato	Punti assegnati dalla commissione
Titolo di accesso			
Corso di studi dalla istruzione primaria alla laurea conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese)	Punti 15		
Corso di studi dalla istruzione primaria alla laurea conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese) e laurea in lingue e letteratura straniere conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma	Punti 10		
Laurea in lingua e letteratura straniera (oggetto del percorso formativo-lingua inglese)	Punti 6 da 66 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di Laurea triennale lingua e letteratura straniera (oggetto del percorso formativo-lingua inglese)	Punti 5		
Altri titoli			
Altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello richiesto dal bando;	punti 2 per ogni titolo		
Master di durata almeno biennale inerente alla materia oggetto dell'avviso	punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	punti 2 per ogni corso (max 5)		
CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5 (Max 5 p.)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	3 punti per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione	3 punti per incarico (max 2)		

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

**Articolo 4
Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere realizzata entro il termine perentorio del 30/06/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

ESPERTO	€ 70,00 (Euro Settanta/00) importo lordo stato	per ora effettivamente prestata
TUTOR	€ 34,00 (Euro Trentaquattro/00) importo lordo stato	per ora effettivamente prestata

1. L'importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato ad avvenuta verifica dell'assolvimento dell'incarico svolto, comprensiva della verifica della consegna di eventuale documentazione richiesta all'esperto (es. time sheet delle attività svolte, relazioni sulle attività, ecc.), come specificato nello schema di lettera di incarico/di contratto di lavoro autonomo, e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi alla scuola per lo specifico progetto.
3. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e ad avvenuta erogazione dei finanziamenti europei. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare e dovranno concludersi entro il 30/06/2024.

Articolo 6 **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 dell'11/04/2024 a mezzo PEC all'indirizzo VVIC824005@pec.istruzione.it o consegnati a mano all'Ufficio protocollo**, con l'indicazione AVVISO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati "A1, A2 e B", che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *il curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, l'assegnazione del punteggio ai candidati come da art. 3 del presente Avviso e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente il dettaglio per singola voce del punteggio assegnato, gli eventuali motivi di esclusione dalla graduatoria e ogni altro elemento utile ai fini della presente procedura in relazione alle istanze e alla documentazione presentate dagli aspiranti.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - **ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime**, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con **contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:
 - 1. Candidato più giovane;
 - 2. Sorteggio.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Trattamento del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. AZARIA TEDESCHI, con sede in Via Vittorio Emanuele III n.34 SERRA SAN BRUNO (VV) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VVIC824005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. AZARIA TEDESCHI è stato individuato, nella Dott.ssa ANNA CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@privacyscuole.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il dott. Giovanni Valenzisi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale (VVIC824005@istruzione.it), numero di telefono 0963/71031.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti / Avvisi e bandi.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Valenzisi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A1 – A2. Schema di Domanda di partecipazione per esperto;

All. B. Schema di Domanda di partecipazione per tutor;