



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI"

Scuola dell'Infanzia "A. Barillari" - Scuola dell'Infanzia "A. Tedeschi"

Scuola Primaria "A. Tedeschi" - Scuola - Primaria "N. Carchidi"

Scuola Secondaria di I grado "I. Larussa" ad indirizzo musicale

Via Vittorio Emanuele III n. 34 - Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005

C.F.96014050791-Sitoweb:www.ictedeschi.edu.it e- mail vvic824005@istruzione.it

SERRA SAN BRUNO (VV)

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Al Personale ATA - Agli atti

Prot. n. 2449/VIII.1

Serra San Bruno, 24/04/2024

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto	Titolo Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-116	SCUOLA AMICA	€ 67.338,00	E34D23004300001

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE di n. 3 figure rivolte al personale ATA appartenente all'istituzione scolastica, da impiegare nell'ambito del progetto Agenda SUD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 164 del 18/01/2024 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA le delibere n. 63 del 18/01/2024 del Collegio docenti e n. 164 del 18/01/2024 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui alla Nota di Adesione prot. n. 134894.
- VISTA la Candidatura nr. 1092665 del 19/01/2024 presentata dall'Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota di autorizzazione del MIUR prot. Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 67.338,00 relativo all'azione 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-116 dal titolo: “SCUOLA AMICA”;
- VISTO lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del consiglio di istituto n. 1 del 10/01/2022
- VISTE la Delibera Collegio dei Docenti del 12/03/2024 e la Delibera del Consiglio d'Istituto del 12/03/2024 di approvazione dei criteri selezione del personale per il progetto PON in oggetto;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);
- VISTA la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività

	di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. 1469/VI.3 dell’11/032024;
VISTO	il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
VISTI	i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE;
PRESO ATTO	che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione delle attività formative del progetto;
RILEVATA	la necessità di questa istituzione scolastica di individuare le seguenti risorse professionali per la realizzazione del progetto PONFSE Agenda Sud 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base– Titolo Progetto: “SCUOLA AMICA” destinato agli alunni dell’I.C. “A. Tedeschi” di Serra San Bruno: scuola primaria “A. Tedeschi”, scuola primaria “N. Carchidi” n. 1 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
DATO ATTO	che gli incarichi oggetto del presente documento sono coerenti con il profilo educativo delineato ed approvato dal P.T.O.F.;
VISTA	La propria determina di avvio delle procedure di selezione di cui al prot. n. 1864/VIII.1 del 28/03/2024;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO:

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche “**Avviso**”) è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali per la realizzazione di n. 12 (dodici) moduli previsti nel progetto, per come specificato di seguito:
 - a. n. 1 Assistente Amministrativo interno per percorsi di potenziamento delle competenze di base e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi con compiti di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.
 - b. n. 2 Collaboratori Scolastici interni per percorsi di potenziamento delle competenze di base per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi con compiti di apertura e chiusura dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.
2. La durata dell’incarico per l’Assistente Amministrativo è pari a n. 40 (quaranta) ore da prestare fuori dell’orario curricolare;
3. La durata dell’incarico per i Collaboratori Scolastici è pari a n. 30 (trenta) ore ciascuno fuori dell’orario curricolare.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- g) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- h) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata competenza ed esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [come da seguente griglia di valutazione.
- Sarà altresì valutato il possesso dei titoli come da seguente griglia di valutazione.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [40] punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti;

Griglia di valutazione supporto amministrativo/contabile ed operativo

Titolo di studio max 25	Punti
Diploma di scuola secondaria I grado Voto 6.....punti 2 da 7 a 8punti 4 Voto 9.....punti 6 Da 10 a 10 e lodepunti10	Max punti 25 non cumulabili
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 70punti 2 da 71 a 80.....punti 4 da 81 a 90..... punti 6 da 91 a 100 e lodepunti 10	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 100 punti 12 da 101 a 110 e lode punti 15	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 punti 18 da 91 a 100 punti 20 da 101 a 110 e lode punti 25	
Titoli Culturali specifici – Max 15 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 5 punti
Competenze specifiche certificate (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti
Certificazioni professionali e/o Informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Certificazioni inerenti alla sicurezza - D.Lgs. 81/08 (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti
Titoli servizi lavorativi – Max 60 punti	
Incarichi riferiti al proprio profilo lavorativo (amministrativo-tecnico-ausiliario) in progetti P.O.N., Scuola Viva o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10
Esperienze lavorative presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement - Portale di acquisti in rete - Mepa, Portale di gestione dei Fondi comunitari, o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 5
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per ogni anno)	Max punti 10
Esperienze in attività su GPU o similari (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza lavorativa “dispersione scolastica / inclusione” nel settore di riferimento - FESR/FSE e Laboratori specifici (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10

- A parità di punteggio si farà riferimento all'età, con precedenza per il/la più giovane.
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino al 30/06/2024, ed eventualmente oltre, a decorrere dalla data di conferimento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo verrà erogato secondo le tempistiche di erogazione e liquidazione fondi da parte del MIM)

Assistente Amm.vo	€ 21,16 (Euro ventuno/16) importo lordo stato	per ora effettivamente prestata
Collaboratore Scol.	€ 18,24 (Euro Diciotto/24) importo lordo stato	per ora effettivamente prestata

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 04/05/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "A. Tedeschi", brevi manu o a mezzo pec all'indirizzo: vvic824005@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria; in osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.ictedeschi.edu.it>
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Giovanni Valenzisi**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Azaria Tedeschi, con sede in Via Vittorio Emanuele III n. 34 Serra San Bruno (VV) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: yvic824005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Azaria Tedeschi è stato individuato nella Dott.ssa Anna Cima, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@privacyscuole.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.ictedeschi.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Valenzisi

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

Attività di supporto al progetto PON_10.2.2A-FSEPON-CL-2024-116 - CUP E34D23004300001

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Tedeschi"

Serra San Bruno

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto PON** Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-116 Titolo *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell’informativa relativa alla privacy presente nell’avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
4. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
6. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

8. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
9. possedere il seguente titolo accademico o di studio _____

10. [*inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare*] _____

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____ , _____

Griglia di valutazione supporto amministrativo/contabile ed operativo

Titolo di studio max 25	Punti	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Diploma di scuola secondaria I grado Voto 6 punti da 7 a 8..... punti Voto 9..... punti Da 10 a 10 e lode.....punti	Max punti 25 non cumulabili		
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 70punti da 71 a 80..... punti da 81 a 90..... punti da 91 a 100 e lode..... punti			
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 100..... punti da 101 a 110 e lode.....punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 punti da 91 a 100punti da 101 a 110 e lode.....punti			
Titoli Culturali specifici – Max 15 punti			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 5 punti		
Competenze specifiche certificate (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti		
Certificazioni professionali e/o Informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza - D.Lgs. 81/08 (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti		
Titoli servizi lavorativi – Max 60 punti			
Incarichi riferiti al proprio profilo lavorativo (amministrativo- tecnico-ausiliario) in progetti P.O.N., Scuola Viva o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10		
Esperienze lavorative presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement - Portale di acquisti in rete - Mepa, Portale di gestione dei Fondi comunitari, o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10		
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 5		
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per ogni anno)	Max punti 10		
Esperienze in attività su GPU o similari (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10		
Esperienza lavorativa “dispersione scolastica / inclusione” nel settore di riferimento - FESR/FSE e Laboratori specifici (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10		

Luogo e data

Firma del Partecipante