ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI"
Scuola Primaria "A. Tedeschi" - Scuola - Primaria "N. Carchidi" - Scuola dell'Infanzia "A. Barillari"
Scuola dell'Infanzia "A. Tedeschi" - Scuola Secondaria di I grado "I. Larussa" – ad indirizzo musicale
Via Vittorio Emanuele III n. 34 – Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005
C.F. 96014050791 - Sito web: www.ictedeschi.edu.it - e-mail: VVIC824005@istruzione.it
SERRA SAN BRUNO (VV)

Prot. n. 3633/IV.5 Serra San Bruno 13/08/2025

Al Sito Web
All'Albo online
Sez. Amm. Trasparente
Agli Atti della Scuola

Oggetto: **Avviso per la procedura di selezione di n. 3 Docenti Esperti per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e n. 2 Esperti per i laboratori di formazione sul campo, n. 3 Docenti Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e n. 2 Docenti Tutor per i laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del Progetto afferente al: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**
Codice CUP E34D23005720006 - Codice progetto:M4C1I2.1-2023-1222 -P-4545
Titolo: "Docenti & Co 4.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per il reclutamento del personale "esperto";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e

la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questa Istituzione scolastica di approvazione del Progetto;

VISTO il progetto inoltrato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'accordo di concessione rilasciato dall'Unità di missione del PNRR n. 45316 del 28/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) relativo al triennio 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07 febbraio 2025 con delibera numero 7;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio n. 602 del 03/04/2024 del finanziamento di € 36.272,37 relativo al progetto PNRR Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il Dott. Giovanni Valenzisi, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile unico del progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giovanni Valenzisi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la necessità di individuare Docenti esperti, Docenti tutor, per la formazione alla transizione digitale del personale scolastico, nonché Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici;

RAVVISATA la necessità di selezionare personale interno/esterno per la realizzazione delle attività formative;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTO il proprio Decreto di avvio della procedura volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 3626/IV.4 del 12/08/2025;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento di Esperti e Tutor per la realizzazione delle attività formative a valere sul progetto: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**
Codice CUP E34D23005720006 - Codice progetto:M4C1I2.1-2023-1222 -P-4545
Titolo: "Docenti & Co 4.0".

Art. 1 – Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione delle istanze e dei curriculum, è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
Esperti per i percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 3 Docenti esperti per n. 3 percorsi in modalità blended	n. 3 edizioni 30 h a edizione
Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 3 Tutor per n. 3 percorsi in modalità blended	n. 3 edizioni 30 h a edizione
Esperti per i laboratori di formazione sul campo	n. 2 Docenti esperti per n. 2 laboratori in presenza	n. 2 edizioni 25 h a edizione
Tutor per i laboratori di formazione sul campo	n. 2 Tutor per n. 2 laboratori in presenza	n. 2 edizioni 25 h a edizione

Art. 2 - L'avviso

L'avviso pubblico è rivolto al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto a tempo indeterminato, e, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Ogni facente istanza (personale interno) può concorrere sia per il ruolo di Esperto che per il ruolo di Tutor presentando un'unica istanza di partecipazione.

Ogni facente istanza (personale esterno) può concorrere sia per il ruolo di Esperto per i percorsi di formazione sulla transizione digitale che per il ruolo di Esperto per i laboratori di formazione sul campo, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

Art. 3 – Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di:

FIGURA	COMPENSO ORARIO	N. ORE
Esperti	€ 79,00/ora	30 h a edizione e 25 h a laboratorio
Tutor	€ 34,00/ora	30 h a edizione e 25 h a laboratorio

Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, e documentata tramite timesheet e registro presenze.

Art. 4 - Presentazione domande

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Tedeschi" di Serra San Bruno con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"Istanza Esperto/Tutor Progetto PNRR D.M. 66/2023 – Transizione digitale"**
2. Tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo vvic824005@istruzione.it o certificata all'indirizzo vvic824005@pec.istruzione.it, in tal caso nell'oggetto specificare "**Istanza Esperto/Tutor" Progetto PNRR D.M. 66/2023 – Transizione digitale"**

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 28 agosto 2025;

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando tutti gli Allegati al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor/, corredati di curriculum vitae in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel curriculum vitae, privo di dati sensibili, devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Art. 5 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il DS.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il DS e gli Esperti laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti

- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 6 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. Tedeschi" di Serra San Bruno, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.
La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando le griglie di valutazione allegate.
A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.
A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, **http://www.ictedeschi.edu.it**, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 7 - Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché facendo riferimento ai criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale n.129/2018.

Art. 8 – Attribuzione incarichi

Gli incarichi verranno attribuiti secondo il seguente ordine: In primis al personale in servizio presso questo istituto in posizione utile nella graduatoria per personale interno, per i percorsi e i laboratori per ciascuna linea di intervento per la figura o di esperto o di tutor. Se non presenti candidature da parte della precedente categoria, si procederà ad attribuire gli incarichi al personale in posizione utile nelle graduatorie relative al personale delle altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) per la figura di esperto e da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche) in posizione utile nella graduatoria relativa al personale esterno fino ad un massimo. Qualora con la predetta selezione non fosse possibile assegnare incarichi di Esperto e/o Tutor per tutti i percorsi, si procederà all'affidamento dei servizi mediante le procedure di cui al Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023). Ciascun candidato, interno, potrà partecipare, stanti i requisiti di partecipazione, per la figura di esperto, per la figura di tutor. Potrà, quindi, manifestare la volontà di partecipazione per più percorsi per ciascuna linea di intervento. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera professionale occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario.
Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.
Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.
In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.
Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 9 - Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente scolastico pro tempore, Dott. Giovanni Valenzisi.

Art.10- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai

candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'I.C. "A. Tedeschi" di Serra San è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Giovanni Valenzisi. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. AZARIA TEDESCHI è stato individuato, con provvedimento prot. 8871 DEL 30/08/2022, nella Dott.ssa ANNA CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@privacyscuole.it.
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line / Amministrazione trasparente e sul sito della scuola https://www.ictedeschi.edu.it/
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.
Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso dapprima all'organo che ha emanato l'atto e successivamente ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione definitiva, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Allegati:
allegato A domanda di partecipazione;
allegato B dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000);
allegato C dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi;
allegato D griglia di autovalutazione dei titoli Esperto d.m.66 - transizione digitale;
allegato E griglia di autovalutazione dei titoli Tutor - d.m.66- transizione digitale;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Valenzisi
Firma omessa ai sensi
dell'art. 3 del Dlgs 39/1993