ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI" SERRA SAN BRUNO - FABRIZIA
Via Vittorio Emanuele III n. 34 – Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005
C.F. 96014050791 - Sito web: www.ictedeschi.edu.it - e-mail: VVIC824005@istruzione.it
89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

Prot. n. 6718/IV.8 Serra San Bruno 05/12/2025

Informativa sul trattamento dei dati personali
Progetto "Discutiamone a Scuola" (Servizio di Psicologia Scolastica)
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Progetto "Discutiamone a Scuola" (Servizio di Psicologia Scolastica)
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Premessa

Nell'ambito del protocollo operativo sottoscritto tra la Regione Calabria, l'Ufficio Scolastico Regionale e le Aziende Sanitarie Provinciali, è attivo presso questo Istituto il progetto regionale *"Discutiamone a Scuola"*, finalizzato alla promozione del benessere psicologico e relazionale di studenti, famiglie e personale scolastico. Le attività comprendono iniziative collettive di prevenzione e sensibilizzazione e, su base volontaria, colloqui individuali o di gruppo condotti dal Dirigente Psicologo dell'ASP di riferimento.

2. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Istituzione scolastica** in intestazione.

3. Soggetti del trattamento

Il **Dirigente Psicologo dell'ASP di riferimento**, che opera nel contesto del Servizio di Psicologia Scolastica, agisce in qualità di **soggetto autonomo** e come **professionista sanitario** afferente all'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP), la quale è a sua volta **autonoma Titolare del trattamento** per i trattamenti sanitari di propria competenza (es. archiviazione dei consensi informati, gestione dei documenti clinici).

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le seguenti finalità:

- realizzazione delle attività previste dal progetto *"Discutiamone a Scuola"*, volte alla **promozione del benessere psicologico e relazionale** nella comunità scolastica;
- **prevenzione del disagio scolastico e sociale** e promozione delle competenze emotive e relazionali degli studenti;
- **consulenza psicologica e supporto** rivolti a studenti, famiglie e personale scolastico;
- **attività di orientamento e inclusione**, mediazione dei conflitti e sostegno alla relazione scuola-famiglia;
- **formazione e sensibilizzazione** su tematiche psicoeducative rivolte a studenti, genitori e personale.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento trova fondamento:

- nell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla funzione educativa e di tutela della salute psicologica nel contesto scolastico;
- nell'art. 9, par. 2, lett. h) GDPR: trattamento di dati sanitari e particolari effettuato da professionisti soggetti a segreto professionale per finalità di prevenzione, diagnosi, assistenza o gestione dei sistemi sanitari;
- nel consenso informato (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR) espresso dall'interessato o, per i minori, da chi esercita la responsabilità genitoriale, come previsto dall'art. 4 delle Linee guida regionali.

5. Tipologia di dati trattati

Nel corso delle attività potranno essere trattate le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, età, classe, recapiti);
- dati relativi al contesto scolastico e familiare;
- dati relativi a esperienze, atteggiamenti, relazioni e comportamenti scolastici;
- eventuali **dati particolari** (art. 9 GDPR) relativi alla salute psicologica, emotiva o sociale, raccolti esclusivamente nell'ambito dello **sportello d'ascolto** o di **colloqui di consulenza**, nel rispetto del segreto professionale.

6. Modalità del trattamento

I dati sono trattati dallo Psicologo nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, con strumenti sia cartacei sia digitali.

Lo Psicologo custodisce in modo riservato ogni documentazione (appunti, note), garantendo la **protezione dei dati** e l'**anonimizzazione** nei report destinati alla scuola.

Non vengono effettuate attività di **psicoterapia** né diagnosi cliniche, in conformità all'art. 9 delle Linee guida.

7. Consenso alla partecipazione

Il consenso alla partecipazione è **facoltativo**, ma necessario per poter usufruire dei servizi e attività del progetto. Il mancato conferimento del consenso informato comporterà l'impossibilità di partecipare alle sole attività condotte dallo psicologo, ma non pregiudicherà la frequenza scolastica.

8. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non saranno diffusi.

Potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, a:

- personale scolastico coinvolto nel progetto (solo dati aggregati e/o anonimi);
- genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
- altri enti pubblici (ASP, Servizi Sociali, Autorità Giudiziaria) esclusivamente nei casi previsti dalla legge o in presenza di situazioni di rischio, ai sensi dell'art. 7 delle Linee guida (obbligo di denuncia).

9. Conservazione dei dati

- I **moduli di consenso informato** acquisiti dalla scuola, sono conservati presso gli uffici amministrativi.
- I **moduli di consenso informato** acquisiti dallo psicologo, sono conservati dallo stesso presso l'ASP/propri uffici, secondo i tempi e le modalità previste per gli atti sanitari.
- Eventuali **schede di attività o report anonimi** restano alla scuola per la sola finalità di monitoraggio del progetto, per il periodo di svolgimento del progetto e per un massimo di 12 mesi dalla conclusione dello stesso.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) rivolgendosi:

- al **Dirigente scolastico**, in qualità di Titolare del trattamento;
- al **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** dell'Istituzione scolastica, contattabile all'indirizzo anna.cima@privacyscuole.it
- oppure all'**ASP di appartenenza** dello Psicologo per i trattamenti di competenza sanitaria.

È sempre possibile proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**.

11. Segreto professionale

Tutte le informazioni fornite dagli studenti, dalle famiglie e dal personale durante i colloqui o le attività psicologiche sono **coperte da segreto professionale** (art. 3 Linee guida), salvo le ipotesi di obbligo di denuncia di reati perseguibili d'ufficio o di situazioni di rischio grave per l'incolumità del minore o di terzi.

12. Informazioni ulteriori

Lo psicologo opera in piena **autonomia professionale** e nel rispetto del **Codice Deontologico degli Psicologi Italiani** e delle *Linee guida regionali per il Servizio di Psicologia Scolastica*, adottate in attuazione del progetto *"Discutiamone a Scuola"* della Regione Calabria.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Valenzisi
Firma omessa ai sensi
dell'art. 3 del Dlgs 39/1993