



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI" SERRA SAN BRUNO - FABRIZIA

Via Vittorio Emanuele III n. 34 – Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005

C.F. 96014050791 - Sito web: www.ictedeschi.edu.it - e-mail: VVIC824005@istruzione.it

89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

**Al personale Interno
Istituto Comprensivo di Serra San Bruno-Fabrizia**

**Al Personale Istituti Scolastici Statali
della Provincia di Vibo**

**A tutto il Personale esterno
tramite il sito web dell'Istituto**

All'albo

Agli Atti

DETERMINA E AVVISO UNICO DI SELEZIONE
(Fase I: Interna – Fase II: Collaborazione Plurima – Fase III: Esterna)

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto formatore per corso pratico: "L'utilizzo di Nuova Passweb per la sistemazione delle posizioni assicurative, la gestione delle Pensioni del personale scolastico e Ricostruzione di carriera"

Art. 1 – Quadro Normativo di Riferimento

La presente procedura viene indetta nel rispetto del seguente quadro normativo vigente:

- Fase I (Interna): Art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 (obbligo prioritario di ricognizione delle risorse interne per il principio di economicità della P.A.) e CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente.
- Fase II (Collaborazione Plurima): Art. 57 del CCNL Comparto Scuola (utilizzo di personale dipendente da altre istituzioni scolastiche statali).
- Fase III (Esterna): Art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 (incarichi individuali di lavoro autonomo a esperti esterni in caso di carenza di personale interno) ovvero Art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, in caso di affidamento di servizi didattici a titolari di P.IVA o società).

Art. 2 – Oggetto e Contenuti del Corso

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso formativo e di affiancamento operativo rivolto agli Assistenti Amministrativi dell'Ufficio Segreteria, per una durata complessiva di 60 ore. Il programma dovrà trattare nello specifico:

1. Passweb: espletamento pratiche, formazione e supporto. nuovo ccnl scuola 2026, riliquidazioni, tfr tfs, pensionamenti, adeguamenti stipendiali.
2. Ricostruzioni a seguito sentenza: espletamento pratiche per sentenze, software e supporto formativo
3. Ricostruzioni docenti di religione: espletamento pratiche per ricostruzioni idr.
4. Ricostruzioni atipiche non gestibili dal sidi: software e supporto per espletamento pratiche di ricostruzioni – passaggio di ruolo non gestibili via sidi
5. Progressioni carriera.

Art. 3 - Articolazione temporale del percorso formativo

Il percorso formativo sarà articolato in un modulo intensivo della durata complessiva di 60 ore, da realizzarsi nell'anno scolastico 2026-2027.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI" SERRA SAN BRUNO - FABRIZIA

Via Vittorio Emanuele III n. 34 – Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005

C.F. 96014050791 - Sito web: www.ictedeschi.edu.it - e-mail: VVIC824005@istruzione.it

89822 SERRA SAN BRUNO (VV)

La valutazione delle candidature, effettuata secondo l'ordine di priorità sequenziale previsto dall'Avviso (Fase I - Fase II - Fase III), avverrà sulla base dei seguenti criteri oggettivi (Punteggio massimo attribuibile: 100 punti).

1. Titoli Culturali e di Studio (Massimo 30 punti)

- Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento in discipline giuridiche, economiche o equipollenti: 8 punti
- Laurea Triennale nelle medesime discipline: 8 punti
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (titolo minimo di accesso): 8 punti
- Master, Corsi di perfezionamento o Specializzazioni universitarie inerenti alla gestione della Pubblica Amministrazione o previdenza: 2 punti per ogni titolo (max 6 punti).

2. Esperienza Professionale e di Docenza Specifiche (Massimo 60 punti)

- Esperienza specifica nell'utilizzo operativo di Nuova Passweb e sistemazione flussi assicurativi/pensioni presso segreterie scolastiche/Ufficio Scolastico Provinciale/Enti previdenziali/Patronati: 5 punti per ogni anno di servizio (max 35 punti).
- Attività di docenza/formazione già svolta su tematiche relative a Nuova Passweb, Pensioni Scuola, TFS/TFR rivolta a personale ATA: 5 punti per ogni corso documentato o autocertificato (max 15 punti).
- Certificazioni informatiche o attestati di superamento corsi di formazione specifici erogati da MIM, INPS o enti accreditati sull'applicativo Passweb: 2 punti per ogni titolo (max 10 punti).

3. Iscrizione albi/Associazioni Nazionali Formatori (Massimo 10 punti)

- Iscrizione ad Albi/Associazioni Nazionali Formatori riconosciuti dal MIM (10 punti)

Art. 5 – Articolazione Sequenziale della Selezione

Il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze pervenute secondo il seguente ordine di priorità assoluta:

1. Fase I: Istanze del personale interno a questa istituzione scolastica.
2. Fase II: Istanze di personale di altre scuole (Collaborazione Plurima), qualora la Fase I vada deserta o non emergano profili idonei.
3. Fase III: Istanze di esperti esterni liberi professionisti, qualora sia la Fase I che la Fase II risultino deserte o prive di candidati con i requisiti minimi.

Art. 6 – Trattamento Economico

- Per il personale interno (Fase I): il compenso orario è determinato secondo le tariffe orarie stabilite dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente per le attività aggiuntive.
- Per il personale in collaborazione plurima (Fase II): il compenso orario fissa la tariffa secondo le tabelle contrattuali vigenti o, se previsto dal Regolamento d'Istituto per le docenze specialistiche, equiparato alla misura prevista per gli esperti esterni.
- Per gli esperti esterni (Fase III): le attività saranno retribuite, per come previsto dal D.L. 326/1995, alla tariffa oraria di € 44,83 (Lordo Stato). Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni onere, con liquidazione condizionata all'emissione di fattura elettronica o nota di debito per ritenuta d'acconto.

Art. 7 – Modalità e Termini di Presentazione

I candidati interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Allegato A), unita al proprio Curriculum Vitae in formato europeo inserendo i titoli culturali e le esperienze specifiche su Passweb, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24 Settembre 2026** alla pec dell'istituto: vvic824005@pec.istruzione.it.

Il Dirigente scolastico

Dott. Giovanni Valenzisi

(Firma autografata sostituita ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs 39/93)

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA

Al Dirigente Scolastico I.C. di Serra San Bruno-Fabrizia

Inviare tramite PEC o PEO a: vvic824005@pec.istruzione.it
vvic824005@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residenza in Via/Piazza _____
_____ n. _____ Città _____ CAP _____
_____ Tel. _____ E-mail/PEC _____
In servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di un esperto formatore per il corso pratico:
"L'utilizzo di Nuova Passweb per la sistemazione delle posizioni assicurative e la gestione delle Pensioni del personale scolastico".

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Di appartenere alla seguente categoria (*barrare la voce di interesse*):
 - FASE I:** Personale **interno all'Istituto Comprensivo di Serra San Bruno-Fabrizia**;
 - FASE II:** Personale in forza presso **altro Istituto Scolastico Statale** della Provincia di Vibo Valentia (disponibile a prestare l'attività in regime di *Collaborazione Plurima* ex art. 57 CCNL).
 - FASE III:** Esperto **esterno** (Libero professionista / Persona fisica con ritenuta d'acconto);
- Di possedere i requisiti previsti dall'Avviso e la competenza specifica sull'applicativo Nuova Passweb, sul sistema pensionistico scolastico e Ricostruzione Carriera.

Titoli Culturali e di Studio ed Esperienza Professionale e di Docenza Specifiche	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
1. Titoli Culturali e di Studio (Massimo 30 punti)		
• Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento in discipline giuridiche, economiche o equipollenti: 8 punti		
• Laurea Triennale nelle medesime discipline: 8 punti		
• Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (titolo minimo di accesso): 8 punti		
• Master, Corsi di perfezionamento o Specializzazioni universitarie inerenti alla gestione della Pubblica Amministrazione o previdenza: 2 punti per ogni titolo (max 6 punti)		
2. Esperienza Professionale e di Docenza Specifiche (Massimo 60 punti)		
• Esperienza specifica nell'utilizzo operativo di Nuova Passweb e sistemazione flussi assicurativi/pensioni presso segreterie scolastiche/Ufficio Scolastico Provinciale/Enti previdenziali/Patronati: 5 punti per ogni anno di servizio (max 35 punti)		

• Attività di docenza/formazione già svolta su tematiche relative a Nuova Passweb, Pensioni Scuola, TFS/TFR rivolta a personale ATA: 5 punti per ogni corso documentato o autocertificato (max 15 punti)		
• Certificazioni informatiche o attestati di superamento corsi di formazione specifici erogati da MIM, INPS o enti accreditati sull'applicativo Passweb: 2 punti per ogni titolo (max 10 punti)		
3. Iscrizione albi/Associazioni Nazionali Formatori (Massimo 10 punti)		
• Iscrizione ad Albi/Associazioni Nazionali Formatori riconosciuti dal MIM (10 punti)		

- Di allegare alla presente domanda il proprio **Curriculum Vitae** in formato europeo, debitamente firmato e datato.

Luogo e data, _____

Firma del candidato